ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

<u>๑.๑ ส่วนกลาง</u>

(๑) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จำนวน	๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	จำนวน	๒ อัตรา
(๓) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จำนวน	๒ อัตรา

<u>๑.๒ ส่วนภูมิภาค</u>

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	จำนวน	๘ อัตรา
(๒) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จำนวน	๑๖ อัตรา
(๓) ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	จำนวน	๗๙ อัตรา

๒. เงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๖,๕๐๐ – ๑๘,๑๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

/ก. คุณสมบัติ ...

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ ข (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

/๔.๒ ผู้สมัคร ...

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาตรีตามสาขาวิชาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน รายละเอียดตามที่แนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการสอบผ่าน (ภาค ก) **ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ**

๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้มีคุณสมบัติข้างต้นและประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการสอบที่กำหนด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ https://m-culture.thaijobjob.com/ หัวข้อ "การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม"

(๒) เลือกแถบรายการ "ใบสมัครออนไลน์" กรอกใบสมัครสอบ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน และอัพโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินในภายหลัง และเก็บหลักฐานการชำระเงิน ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้ **โดยผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครสอบในตำแหน่งใดแล้ว จะไม่สามารถสมัครสอบในตำแหน่งอื่นได้อีก**

๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ สามารถชำระได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (Teller Payment) ในการสมัครสอบให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๕.๑ (๓) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ **๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย** ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ **๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย**

/(๓) การชำระ ...

(๓) การชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ "บริการอื่นๆ" เลือก "ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ" เลือก "สาธารณูปโภคอื่นๆ" และเลือก "สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม" โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ **๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย**

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกินจำนวน ๓๐ บาท

เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น การสมัครสอบจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ หลังจากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว **กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗** หากผู้สมัครสอบไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน โปรดติดต่อกลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๒ ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ตามรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ**ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๖.๔ **ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง** ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม**จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้**เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบแข่งขันที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม** ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันไม่ตรงกับหลักฐานแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ชื่อ-ชื่อสกุลของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ ผู้สอบแข่งขันต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มายืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ **วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗** ทางเว็บไซต์ **https://m-culture.thaijobjob.com/** หรือ www.m-culture.go.th/personnel **หัวข้อ "การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ" และจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใด จะต้องสอบวิชาเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๙. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขัน

๙.๑ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๙.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะดำเนินการพิมพ์ใบสมัครจากอินเทอร์เน็ตให้กับผู้สมัครสอบ**เฉพาะผู้ที่สอบผ่าน**ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่านั้น

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร **คือ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) หนังสือ สด. ๘ สด. ๙ หรือ สด. ๔๓ เป็นต้น

(๕) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ไม่ประสงค์ที่จะรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. การขอดูผลคะแนนสอบ

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ สามารถขอดูผลคะแนนสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

/สำนักงาน ...

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ job@m-culture.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เอกสารแนบท้าย ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

---

๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดการหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

/(๒) ชี้แจง ...

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของกระทรวงวัฒนธรรม

(๕) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศไทย และต่างประเทศ

บัญชีตำแหน่งว่างในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ฝ่าย/กลุ่ม	สำนัก/กอง/ศูนย์
1	28	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ	กองกลาง

เอกสารแนบท้าย ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

---

๑. ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

/๔. คุณสมบัติ ...

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประมวลกฎหมายอาญา และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ประมวลกฎหมายแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงวัฒนธรรม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของกระทรวงวัฒนธรรม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ เศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน สังคม การเมืองของประเทศไทย และต่างประเทศ

บัญชีตำแหน่งว่างในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ฝ่าย/กลุ่ม	สำนัก/กอง/ศูนย์
1	42	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ	กองกฎหมาย
2	1321	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มงานวินัย งานอุทธรณ์ งานร้องทุกข์และร้องเรียน	กองกฎหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

---

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑๘ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไปภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

/๔. คุณสมบัติ ...

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การประสานงาน การบริหารจัดการองค์กร

(๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของกระทรวงวัฒนธรรม

บัญชีตำแหน่งว่างในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ฝ่าย/กลุ่ม	สังกัด
1	15	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ	กองกลาง
2	37	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานอาคาร สถานที่และยานพาหนะ	กองกลาง
3	948	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	กำแพงเพชร
4	355	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ชัยภูมิ
5	1734	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นนทบุรี
6	1733	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นครพนม
7	311	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ปัตตานี
8	795	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	พระนครศรีอยุธยา
9	793	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	พระนครศรีอยุธยา
10	1021	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	เพชรบูรณ์
11	1607	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	แม่ฮ่องสอน
12	1640	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ระนอง
13	1418	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สกลนคร
14	641	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สมุทรปราการ
15	379	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สงขลา
16	859	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	อุทัยธานี

บัญชีตำแหน่งว่างในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ฝ่าย/กลุ่ม	สังกัด
17	2410	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ที่ 9 อุดรธานี	อุดรธานี
18	2413	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ที่ 12 อุบลราชธานี	อุบลราชธานี

เอกสารแนบท้าย ๔

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

---

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๘ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ – จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ – จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓.๔ ด้าน ...

๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของกระทรวงวัฒนธรรม

บัญชีตำแหน่งว่างในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ฝ่าย/กลุ่ม	สังกัด
1	1146	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ชัยนาท
2	124	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นครปฐม
3	536	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ภูเก็ต
4	1275	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	แม่ฮ่องสอน
5	732	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สมุทรสงคราม
6	2114	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สระแก้ว
7	1111	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สิงห์บุรี
8	1363	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	หนองคาย

เอกสารแนบท้าย ๕

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

---

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๗๙ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม

(๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่างๆ รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น ประกอบการวิเคราะห์งานวัฒนธรรม

(๓) รวบรวมข้อมูลและปัญหาในการดำเนินงานทางวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานทางวัฒนธรรม

(๔) รวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาความเบี่ยงเบน เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนดำเนินการเฝ้าระวัง และสร้างภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม

(๕) เผยแพร่และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมชาติกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ภารกิจของส่วนราชการ

/๔. คุณสมบัติ ...

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

(๒) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง สังคมโลก และประชาคมอาเซียน

(๔) ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของกระทรวงวัฒนธรรม

บัญชีตำแหน่งว่างในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กลุ่ม	สังกัด
1	583	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	กระบี่
2	581	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	กระบี่
3	572	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	กระบี่
4	1672	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	กาฬสินธุ์
5	944	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	กำแพงเพชร
6	2062	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	จันทบุรี
7	2055	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	จันทบุรี
8	2050	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	จันทบุรี
9	1903	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	ชัยภูมิ
10	1916	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ชัยภูมิ
11	840	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ชัยนาท
12	1088	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	เชียงใหม่
13	1126	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	เชียงใหม่
14	1138	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	เชียงราย
15	1974	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	ชลบุรี
16	1065	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	ตาก

บัญชีตำแหน่งว่างในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กลุ่ม	สังกัด
17	1232	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	น่าน
18	1332	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	นครพนม
19	1759	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	นครราชสีมา
20	437	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	นครศรีธรรมราช
21	436	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	นครศรีธรรมราช
22	1434	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	นครนายก
23	978	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	นครสวรรค์
24	990	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	นครสวรรค์
25	994	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	นครสวรรค์
26	1749	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	บึงกาฬ
27	1362	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	บึงกาฬ
28	329	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ประจวบคีรีขันธ์
29	332	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	ปัตตานี
30	327	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ปัตตานี
31	168	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ปทุมธานี
32	167	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	ปทุมธานี

บัญชีตำแหน่งว่างในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กลุ่ม	สังกัด
33	2104	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ปราจีนบุรี
34	1293	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	พะเยา
35	811	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	พระนครศรีอยุธยา
36	801	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	พระนครศรีอยุธยา
37	794	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	พระนครศรีอยุธยา
38	566	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	พังงา
39	563	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	พังงา
40	917	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	พิจิตร
41	896	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	พิษณุโลก
42	1015	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	เพชรบูรณ์
43	1510	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	มหาสารคาม
44	1281	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	แม่ฮ่องสอน
45	1278	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	แม่ฮ่องสอน
46	1276	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	แม่ฮ่องสอน
47	1185	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	แม่ฮ่องสอน
48	1454	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ร้อยเอ็ด

บัญชีตำแหน่งว่างในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กลุ่ม	สังกัด
49	2074	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ระยอง
50	749	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ลพบุรี
51	1267	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ลำปาง
52	1247	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ลำปาง
53	1187	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ลำพูน
54	1404	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	เลย
55	1411	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	เลย
56	1449	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	สกลนคร
57	144	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	สมุทรปราการ
58	2113	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	สระแก้ว
59	2122	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	สระแก้ว
60	2127	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	สระแก้ว
61	877	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	สระบุรี
62	955	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	สุโขทัย
63	961	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	สุโขทัย

บัญชีตำแหน่งว่างในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กลุ่ม	สังกัด
64	350	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	สงขลา
65	693	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	สุพรรณบุรี
66	1396	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	หนองบัวลำภู
67	1392	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	หนองบัวลำภู
68	1384	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	หนองบัวลำภู
69	1378	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	หนองบัวลำภู
70	1382	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	หนองบัวลำภู
71	161	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	อุทัยธานี
72	862	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	อุทัยธานี
73	1335	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	อุดรธานี
74	1350	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม	อุดรธานี
75	1376	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	อุดรธานี
76	1310	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	อุดรธานี
77	1328	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	อุดรธานี
78	1338	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	อุดรธานี
79	1037	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	อุตรดิตถ์